考查时间：13周

考查地点 ：执教课室

考查班级：19级财务管理1班2班、会计11班、19级旅游管理日语特色班、19级商务英语4班

任课老师：李媛

考查内容：应用文书写作（试题如下）

评分标准：平时成绩40% 考试成绩60%

2021-2022学年第一学期应用文写作试题

一、请以XX职业大学的名义拟定一份请示。（注意写作格式 20分）

XX职业技术学院经过几年的发展已升格为XX职业大学，在校生人数已超过两万五千人，但是学校一些必要的教学设施却不能满足其发展规模的需要，特别是缺乏一座独立的图书馆，这即影响了学生的学习，也制约了学校的发展。为解决这一问题，学校打算建造一座面积4000平方米的图书馆

二、请根据以下材料，写两则启事。（注意写作格式 30分）

李三同学在田径场跑步时捡到一个钱包，内有身份证、学生证、建设银行和工商银行卡各一张，另有300元现金。请你帮李三写一则招领启事，并帮助失主写一份寻物启事。

三、马上就要实习了，意味着大学生活马上就要结束。相信几年的大学生活一定给你留下很多难忘瞬间。请你回顾一下你的大学生活，想一想这段时间的得与失，并写成一份总结，字数不少于400字。（50分）

要求：

1.题目自拟

2.结构清晰，字迹工整

3.符合主题