**监考员须知**

1. 必须以高度的责任感和熟练的业务技能做好考场的监督、检查工作，严格维护考场纪律、制止违纪作弊行为，确保考试公正、顺利地进行。
2. 在履行监考职责时必须佩带工作牌（教工电子通行证），严格遵守考点考试作息制度，不迟到、不早退，不擅离职守。
3. 考前领取试卷必须严格履行交接手续。认真核对考场、考试科目、考试时间等信息，确认无误后需在考试安排表上签字。考试结束后。
4. 考试结束后，监考员负责本考场试卷、答题卡的回收、清点、整理、封装，并必须在试卷回收表上签字。
5. 考生入场时，要组织考生有秩序地进入考场，认真检查每一位考生的学生证和有效身份证件是否齐全，证件上的照片与本人是否相符，并要求考生在考场座位表上自己的姓名后签字。考生入场时间开始15分钟后，监考员禁止迟到考生入场。出场后不得重返考场。
6. 监考员应严格遵守考试时间，不得擅自提前或拖延考试开始和结束时间。
7. 不得向考生解释任何有关试题内容的问题，对试卷印刷不清之处所提出的询问，应当众答复，试题有更正时应及时当众板书公布。
8. 认真监督考生考试，制止考生违反考试纪律的行为,不得隐瞒袒护。必须将违纪考生的情况如实填入考场记录单,没收的违纪证据，应附在考场记录单后。对扰乱考场秩序者可以直接逐出考场，并报告巡考及时处理，记入考场记录单。
9. 在考场内应集中精力，严肃认真，忠于职守，不得做与监考无关的事情（如吸烟、阅读书报、谈笑、玩手机），不得以任何形式向外发布考场内信息。
10. 当涉及学习通、职教云等线上平台考试的情况，开考前必须提醒学生考试期间不得切屏，一经发现5次切屏及以上按照作弊处理。监考员必须检查考生的答题提交成功页面，确认考试成功提交后方可允许考生离开考场。
11. 进行线上监考时，监考员线上维护考场秩序，严格执行考试实施程序，如实记录考试情况，保证考试正常进行。监考员需线上检验考生居民身份证和学生证，督促考生实名进入腾讯会议号、并进行核对。